

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции в
коммунальном сельскохозяйственном
унитарном предприятии «Талица-агро»
« 30 » декабря 2025 г. № 3

ПЛАН

работы комиссии по противодействию
коррупции в коммунальном
сельскохозяйственном унитарном
предприятии «Талица-агро» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии		
1.1.	Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками коммунального сельскохозяйственного унитарного предприятия «Талица-агро» (далее – КСУП «Талица-агро») антикоррупционного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений	в течение года (при установлении нарушений)	секретарь комиссии
1.2.	Рассмотрение результатов проводимых контролирующими органами проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций	в течение года (при установлении нарушений)	секретарь комиссии; структурные подразделения КСУП «Талица-агро»
1.3.	Заслушивание руководителей структурных подразделений КСУП «Талица-агро» о проводимой работе по противодействию коррупции (по выбору председателя комиссии)	в течение года	руководители структурных подразделений
1.4.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией)	в течение года	секретарь комиссии

1.5.	Рассмотрение предложений членов комиссии:	в течение года (при наличии предложений)	председатель комиссии
1.5.1.	о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;		
1.5.2.	о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.		
1.6.	О работе с имуществом в организации, в том числе распоряжение имуществом (отчуждение, сдача в аренду (безвозмездное пользование), передача), принятие мер по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот и прочее	1 полугодие 2026 г.	руководители структурных подразделений; бухгалтерская служба
1.7.	Рассмотрение информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в организации, при использовании должностными лицами автомобильного транспорта	1 полугодие 2026 г.	экономическая служба во взаимодействии с иными структурными подразделениями
1.8.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссии по закупкам, выполнение комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих необоснованному посредничеству при закупках товаров (работ, услуг)	один раз в полугодие 2026 г.	юрисконсульт, секретарь комиссии; инженерно-техническая служба; бухгалтерская служба
1.9.	Меры, принимаемые для своевременного осуществления расчетов с контрагентами и недопущения необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	2 полугодие 2026 г.	экономическая служба; бухгалтерская служба
1.10.	О результатах проверки декларирования доходов и имущества, государственными должностными лицами или приравненными к ним лицами	2 полугодие 2026 г.	отдел кадров
1.11.	Об организации сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными	2 полугодие 2026 г.	инженерно-техническая служба; бухгалтерская служба

	к ним лицами с нарушениями порядка, установленного законодательными актами. Результаты проведения инвентаризаций		
1.12.	О работе с обращениями граждан и юридических лиц в КСУП «Талица-агро» за 2025 год. Выработка предложений (при наличии) о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции	в течение года (при установлении нарушений)	секретарь приемной руководителя; руководители структурных подразделений; заинтересованные; секретарь комиссии
1.13.	О плане работы комиссии на 2027 год.	2 полугодие 2026 г.	секретарь комиссии
2.	Организационные вопросы деятельности Комиссии		
2.1.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками КСУП «Талица-агро», анализ указанной информации	в течение года	секретарь комиссии; секретарь приемной руководителя
2.2.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	в течение года	члены комиссии
2.3.	Разработка (при необходимости) мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника КСУП «Талица-агро», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии
2.4.	Внесение руководителем КСУП «Талица-агро» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения	в течение года (при наличии предложений)	секретарь комиссии