



План работы комиссии по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Имени К.И.Шаплыко» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Контроль за исполнением
1.	Проведение проверки соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и бюджетных средств для нужд общества, в том числе и при строительстве, осуществленных в период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года, выборочно, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции. Обеспечение повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем участия в конференциях, вебинарах, посещения семинаров и т.п.) работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	в течение года	Главный экономист
2.	Рассмотрение результатов проведения годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных фондов. Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов.	1-ое полугодие (апрель-май)	Главный бухгалтер
3.	Проведение анализа порядка учета товарно-материальных ценностей и основных средств с учетом результатов	2-ое полугодие (ноябрь-декабрь)	Главный бухгалтер, представители инвентаризационных комиссий

	проведенных инвентаризаций.		
4.	О работе, проводимой на предприятии по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности, установлению причин и условий, которые способствовали ее возникновению, и мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков.	в течение года	
5.	Проведение мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции; принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	в течение года	Директор, заместитель директора по производству, главный инженер, главный зоотехник
6.	Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц.	один раз в полугодие	Заместитель директора по производству, юристконсульт
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение анализа и актуализации локальных правовых актов.	в течение года	Юристконсульт
8.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции.	в течение года	Руководители структурных подразделений

9.	Обеспечение информирования о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы неприятия коррупции во всех ее проявлениях. Расширение практики участия населения в выявлении и пресечении должностных правонарушений коррупционной направленности должностных лиц, использование официального сайта предприятия для получения информации о коррупционных проявлениях должностных лиц.	в течение года	Юрисконсульт, специалист по кадрам
10.	Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в целях минимизации коррупционных рисков со стороны третьих лиц.	2-ое полугодие (декабрь)	Юрисконсульт, специалист по кадрам
11.	Проверка соблюдения установленного законодательством порядка заключения договоров и их исполнения. Осуществлять контроль правильности формирования цен на изготавливаемую продукцию (выполняемую работу, оказываемую услугу). Осуществлять контроль за порядком предоставления скидок. Обеспечивать порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работы, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов, исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным	в течение года	Главный бухгалтер, юрисконсульт

<p>контрагентам в сроках расчетов. Обеспечивать контроль по соблюдению запрета принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых обязанностей). Контроль соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.</p>		
<p>12. Обеспечение проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины и ведения журналов учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Инженер по охране труда</p>
<p>13. Обеспечение должного контроля за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества предприятия. В случае причинения материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по производству, главный инженер</p>

	рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр.		
14.	Организация регулярного проведения в порядке внутривозвратного контроля проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды с целью выявления фактов неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствовавших, в том числе факты вступления арендаторов в противоправный сговор с должностными лицами предприятия.	в течение года	Заместитель директора по производству, главный бухгалтер, главный экономист, юристконсульт
15.	Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава и профессионально-служебную независимость комиссий, действующих в организации, организовывать постоянное повышение квалификации работников этих комиссий, в том числе углубление их знаний в области антикоррупционного законодательства.	в течение года	Юристконсульт, специалист по кадрам
16.	Участие работников предприятия в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Юристконсульт, специалист по кадрам

17.	Анализ работы комиссии и рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции.	в течение года	Председатель комиссии
18.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Члены комиссии
19.	Размещение информации по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведениях о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационных стендах предприятия.	в течение года	Юрисконсульт
20.	Обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции сообщений правоохранительных органов, в т.ч. размещенных в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	в течение года	Члены комиссии
21.	Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2027 год.	2-ое полугодие (декабрь)	Юрисконсульт