

РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ  
МІНІСТЭРСТВА СЕЛЬСКОЙ ГАСПАДАРКІ  
І ХАРЧАВАННЯ  
Камітэт па сельскай гаспадарцы і харчаванню  
Мінскага аблвыканкама  
АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА  
«ЛЮБАНСКІ РАЙАГРАСЭРВІС»  
вул. Баравіка, 15, 223812, г. Любань, Мінская вобласць, РБ

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию  
Минского облисполкома  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЛЮБАНСКИЙ РАЙАГРОСЕРВИС»

## ЗАГАД

10.12.2022 № 413  
г. Любань

Об утверждении состава  
комиссии по противодействию  
коррупции ОАО «Любанский  
райагросервис»

## ПРИКАЗ

г. Любань

В целях усиления координации антикоррупционной деятельности ОАО «Любанский райагросервис», активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы должностных и приравненных к ним лиц на ОАО «Любанский райагросервис» влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих служебных обязанностей, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 20.07.2020 № 165-3 «О борьбе с коррупцией»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ОАО «Любанский райагросервис»:

Председатель  
Змитрович Андрей Александрович

Директор

Члены комиссии:  
Кот Александр Сергеевич  
Монтик Андрей Николаевич  
Денисеня Александр Григорьевич

Главный инженер  
Заместитель директора  
Заместитель директора по  
строительству

Глаз Зинаида Николаевна  
Санкевич Геннадий Антонович  
Лысковец Юлия Вячеславовна

Главный бухгалтер  
Главный экономист  
Главный специалист по  
правовой и кадровой работе

1.2. Комиссии избрать секретаря комиссии не позднее 10.01.2023.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Любанский райагросервис» (далее - Положение).

3. Секретарю приемной руководителя Статкевич Т.А. ознакомить с настоящим приказом под роспись всех лиц, указанных в нем.

Директор



А.А. Змитрович

С приказом ознакомлены:



З.Н. Глаз

А.Г. Денисеня

А.С. Кот

Ю.В. Лысковец

А.Н. Монтик

Г.А. Санкевич

30.12.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОАО «Любанский райагросервис»  
от 30.12.2022 № 273

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Любанский райагросервис».**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии) в открытом акционерном обществе «Любанский райагросервис» (далее - ОАО «Любанский райагросервис»).

2. Комиссия создается директором ОАО «Любанский райагросервис» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор ОАО «Любанский райагросервис», а в случаях отсутствия директора - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «Любанский райагросервис», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора ОАО «Любанский райагросервис» - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками организации, а также структурных подразделений организации;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в организации, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений организации по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Любанский райагросервис» и его структурных подразделений и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ОАО «Любанский райагросервис» о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Любанский райагросервис», его структурного подразделения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- запрашивает у структурных подразделений в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утвержденными на ее заседаниях.

7. Не могут, является одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии; организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль над их выполнением;

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии в праве:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседании комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя); незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в ОАО «Любанский райагросервис» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе нарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками ОАО «Любанский райагросервис» и его структурных подразделений антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в ОАО «Любанский райагросервис» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ОАО «Любанский райагросервис» и его структурных подразделениях;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Любанский райагросервис» заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения структурными подразделениями ОАО «Любанский райагросервис». Невыполнение, ненадлежащее выполнение решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.